

Asiantuntija- ja perhepalvelut Evalia Oy

Omavalvontasuunnitelma 30.1.2026

SISÄLLYS

1. Palveluntuottajan perustiedot.....	1
2. Toiminta-ajatus ja toiminnan periaatteet.....	2
3. Omavalvonnan toimenpano	3
3.1. Riskienhallinta	3
3.2. Ilmoitusvelvollisuus	3
3.3. Korjaavat toimenpiteet.....	3
4. Asiakkaan asema ja oikeudet.....	3
4.1. Asiakassuunnitelma	4
4.2. Asiakkaan itsemääräämisoikeus	4
4.3. Asiakaspalaute	4
4.4. Asiakkaan oikeusturva.....	4
5. Asiakastietojen käsittely ja kirjaaminen	5
5.1. Tietojen kirjaaminen.....	5
5.2. Yrityksen tietosuojavastaava	6
8. Omavalvontasuunnitelman seuranta.....	6

1. Palveluntuottajan perustiedot

Asiantuntija – ja perhepalvelut Evalia Oy

y-tunnus: 3564796-3

PL 999, 42011 YRITYSLOKERO

Hyvinvointialueet, jolle palvelua tuotetaan:

Helsinki

Vantaa-Kerava

Länsi-Uusimaa

Itä-Uusimaa

Keski-Uusimaa

Tuotettavat palvelut:

Lastensuojelun toimeksiantosuhteisen perhehoidon palvelut ja tukiperhepalvelut. Lastensuojelun perhehoidon palvelut pitävät sisällään perheiden valmennuksen ja sijoituksen aikaisen tuen.

Tukiperhepalveluiden osalta valmennamme kaikki tukiperheet ja tarjoamme tukisuhteen aikaisen tuen.

Alihankintana tuotettavat palvelut:

Työnohjaus

Tapaamispaikkapalvelut

Yrityksen omistaja ja toimintayksikön esihenkilö:

Emmi Elovaara

p. 040 624 8743

emmi.elovaara@evaliapalvelut.fi

Toimintayksikköä koskevat lupatiedot:

Ilmoituksenvarainen toiminta

2. Toiminta-ajatus ja toiminnan periaatteet

Asiantuntija- ja perhepalvelut Evalia Oy (myöhemmin Evalia Oy) tuottaa hyvinvointialueille lastensuojelun perhehoidon palveluja. Tuotamme toimeksiantosuhteista perhehoitoa sekä perhehoidon tukea. Rekrytoimme ja valmennamme sijaisperheiksi aikovia ja tarjoamme sijoituksen aikaista tukea perheille. Tarjoamme hyvinvointialueille myös perhehoidon tukea ns. hyvinvointialueen omille perhehoitoperheille. Kehitteillä on myös erilaisia teknologiaan hyödyntäviä työkaluja sijaishoidon tarpeisiin. Tukiperheiden osalta teemme huolellisen alkukartoituksen rekrytoitaville perheille, koulutamme perheet ja tuemme heitä tehtävässään. Toimintamme nojaa vahvasti lastensuojelulakiin, perhehoitolakiin ja sosiaalihuoltolakiin.

Evalia Oy:n ja hyvinvointialueen välistä yhteistyötä määrittävät puitesopimukset, sekä asiakaskohtaiset sopimukset sekä lapsen asiakassuunnitelma.

Yrityksen toiminta nojaa vahvaan ammattilaisuuteen ja kokemukseen sosiaalityön kentällä. Haluamme yrityksenä olla tukemassa perhehoitajia vaativassa tehtävässään ja nostamassa heidän profiiliaan yhteiskunnallisesti merkittävinä toimijoina. Lasten oikeudet sijaishuollossa ohjaavat kaikkea työskentelyämme. Toimintamme kivijalkana toimii YK:n Lapsen oikeuksien sopimus sekä voimassa oleva lainsäädäntö sekä puitesopimukset.

3. Omavalvonnan toimenpano

3.1. Riskienhallinta

Kaikkiin tietoon tulleisiin epäkohtiin reagoidaan asian mukaisesti ja ne käsitellään aina asianosaisten kanssa. Mikäli poikkeama tulee esiin perhehoidossa tai tukiperhetoiminnassa ja koskettaa palvelun piirissä olevaa lasta, siitä raportoidaan aina myös lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

3.2. Ilmoitusvelvollisuus

Evalia Oy:n työntekijöillä on lastensuojelulain mukainen ilmoitusvelvollisuus, mikäli hän havaitsee epäkohtia sijoitettuun tai tukiperhetoiminnassa mukana olevaan lapseen liittyen.

3.3. Korjaavat toimenpiteet

Korjaavista toimenpiteistä sovitaan aina yhdessä asianosaisten kanssa. Laatupoikkeamat ja korjaavat toimenpiteet raportoidaan säännöllisesti yrityksen kotisivuilla.

4. Asiakkaan asema ja oikeudet

4.1. Asiakassuunnitelma

Evalia Oy:n perhehoitoperheeseen sijoitettavan lapsen tai tukisuhteen Evalia Oy:n tukiperheessä aloittavan lapsen palveluntarvetta arvioidaan yhdessä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa. Ennen asiakassuhteen alkamista arvioidaan ja valmennetaan kaikki perheet asianmukaisesti. Perheen soveltuvuus ko. lapselle tehdään aina avoimesti keskustelleen lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän tai muun sijoituksesta vastaavan viranomaistahon kanssa. Lapsen asiakassuunnitelma ohjaa sijoituksen aikana tehtävää lapsen kanssa työskentelyä sekä määrittää myös Evalia Oy:n perheelle annettavaa tukea. Hyvinvointialueen viranomaisen kanssa voidaan määritellä myös työskentelyn raameja lapsen syntymävanhempien kanssa. Lapsen asiakassuunnitelmanneuvottelussa Evalia Oy:n työntekijä on aina mukana.

4.2. Asiakkaan itsemääräämisoikeus

Sijaishuollossa lapsella on oikeus olla osallisena ja aktiivisessa roolissa omissa asioissaan pidettävissä neuvotteluissa. Lapsen oikeutta pitää yllä hänelle tärkeitä ihmissuhteita sijaishuollon aikana tuetaan vahvasti. Lapsen näkemyksiä sijaishuollostaan perhehoidossa kysytään lapselta itseltään, ja lapsen toiveet otetaan huomioon toimintaa ohjattaessa ja suunniteltaessa, myös eriävät mielipiteet huomioidaan. Evalia Oy:lla on tähän olemassa oma raportointityökalu, jolla lapsen mielipidettä sijaishuollosta voidaan selvittää jopa kuukausittain.

Sijaisperheessä sijoitetulla lapsella on biologista lasta vastaavat oikeudet ja tasavertainen asema. Lapsella on sijaisperheessä oikeus olla oma itsensä. Sijaisperheessä lapselle turvataan mahdollisuus yksityisyyteen, kouluikäiselle lapselle mahdollisuus omaan huoneeseen.

4.3. Asiakaspalaute

Evalia Oy kerää palautetta säännöllisesti perhehoitajilta, tukiperheenä toimivilta perheiltä, palvelujen piirissä olevilta lapsilta ja heidän syntymävanhemmiltaan sekä yhteistyökumppaneilta.

4.4. Asiakkaan oikeusturva

Jos sosiaalihuollon asiakas ei ole tyytyväinen saamaansa palveluun, hoitoon tai kohteluun, hän voi:

- olla ensisijaisesti yhteydessä hyvinvointialueensa sosiaali- ja potilasasiavastaavaan saadakseen tilanteesta ohjeita ja neuvoja

Sosiaali- ja potilasasiavastaava:

- neuvoo ja ohjaa sosiaalihuollon asiakaslain, potilaslain sekä varhaiskasvatustuksen soveltamiseen liittyvissä asioissa
- neuvoo ja tarvittaessa avustaa asiakasta, potilasta tai tämän laillista edustajaa muistutuksen tekemisessä
- neuvoo miten kantelu, oikaisuvaatimus, valitus, vahingonkorvausvaatimus, potilas- tai lääkevahinkoa koskeva korvausvaatimus tai muu asiakkaan tai potilaan terveydenhuollon, sosiaalihuollon tai varhaiskasvatustuksen oikeusturvaan liittyvä asia voidaan panna vireille toimivaltaisessa viranomaisessa
- tiedottaa asiakkaan ja potilaan oikeuksista
- kokoaa tietoa asiakkaiden ja potilaiden yhteydenotoista sekä seuraa asiakkaiden ja potilaiden oikeuksien ja aseman kehitystä
- toimii asiakkaan ja potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi

• **tehdä muistutuksen toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle**

- kaikki Evalia Oy:n toimintaan liittyvät muistutukset käsitellään viipymättä ja niistä annetaan kirjallinen selvitys muistutuksen tekijälle. Korjaaviin toimenpiteisiin ryhdytään aina viipymättä.
- tilanteen mukaan muistutuksesta tiedotetaan myös ko. vastuu viranomaista hyvinvointialueella.

Evalia Oy:n toimintaan koskevat muistutukset tulee lähettää sähköpostitse:

hallinto@evaliapalvelut.fi

• **tehdä kantelun valvovalle viranomaiselle: ensisijaisesti oman alueen aluehallintovirastoon tai Sosiaali- ja terveydenhuollon lupa- ja valvontavirastoon (Valvira)**

• viime kädessä eduskunnan oikeusasiamies ja valtioneuvoston oikeuskansleri ylimpinä laillisuusvalvojina käsittelevät sosiaali- ja terveydenhuoltoa koskevia kanteluita

5. Asiakastietojen käsittely ja kirjaaminen

5.1. Tietojen kirjaaminen

Evalia Oy:ssä on käytössä Myneva Nappula -asiakastietojärjestelmä. Asiakastietojen kirjaaminen tehdään aina ensi tilassa ja jokainen työntekijä on omalta osaltaan vastuussa tietojen ajantasaisuudesta. Evalia Oy noudattaa asiakas- ja henkilötietojen käsittelyssä voimassa olevaa lainsäädäntöä. Työntekijöillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset asiakastietojärjestelmään ja

työntekijän velvollisuus on huolehtia siitä, että tunnukset eivät joudu kenenkään ulkopuolisen tietoon. Uudet työntekijät perehdytetään tietoturvallisiin kirjaamiskäytäntöihin perehdytyksen yhteydessä.

5.2. Yrityksen tietosuojavastaava

Emmi Elovaara

emmi.elovaara@evaliapalvelut.fi

p. 040 624 8743

8. Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelma päivitetään ja seurataan jatkuvasti. Omavalvontasuunnitelma on nähtävissä yrityksen nettisivuilla. Uhka- ja vaaratilanteista, ja toimenpiteistä niiden korjaamiseksi tiedotetaan säännöllisesti yrityksen nettisivuilla. Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään toimintaa vastaavaksi vuosittain.